ФЕДЕРАЛЬНОЕБЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ ИМ. Ф.Ф.ЭРИСМАНА»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(ФБУН ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана РОСПОТРЕБНАДЗОРА)

ОДОБРЕНО:
на заседании Ученого Совета ФБУН
ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана
Роспотребнадзора
Протокол № 6
«02» июня 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. директора ФБУН
ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана
Роспотребнадзора
_____Ракитский В.Н

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке освоения программы аспирантуры обучающимися, которые имеют диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить программу аспирантуры в более короткий срок

Мытищи 2019 г.

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и сроки освоения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации обучающимися Центра права на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) от 19.11.2013 г. № 1259;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре;

- Уставом Федерального бюджетного учреждения науки «Федерального научного центра гигиены им. Ф.Ф. Эрисмана» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Центр);

- другими нормативными и правовыми актами в области высшего образования.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план

2.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу высшего образования (далее - ООП ВО) в аспирантуре Центра, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП), в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой ООП ВО.

2.2. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления лица, имеющего основание обучаться по ИУП, на имя директора Центра, к которому прилагаются документы, подтверждающие основания перевода.

2.3. Образовательный центр рассматривает вопрос о рекомендации заявителя к переводу на обучение по ИУП.

2.4 Перевод на обучение по ИУП осуществляется приказом директора Центра.

2.5. Проект приказа о переводе аспиранта на индивидуальный учебный план разрабатывается Образовательным центром.

2.6. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.7.После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в индивидуальный учебный план обучающегося.

2.8. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана научный руководитель вправе ходатайствовать о досрочном прекращении действия приказа о переводе на индивидуальный учебный план.

3. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. В ряде случаев аспирант может быть переведен на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2.На ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся в аспирантуре, которые имеют диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень образования, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным в соответствии с образовательным стандартом.

3.3.Ускоренное обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления лица, имеющего основание обучаться по ИУП, на имя директора Центра, к которому прилагаются документы, подтверждающие основания перевода.

3.4. Сроки ускоренного обучения по ООП ВО устанавливаются решением Ученого совета Центра в зависимости от формы обучения и наличия предшествующего образования.

3.5. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по ИУП оформляется приказом директора Центра.

3.6. С лицами, обучающимися на условиях полного возмещения затрат на обучение и переведенными на ускоренное обучение по ИУП заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг с указанием нового срока освоения образовательной программы, а также сохранением иных условий договора без изменений.

3.7. Лицам, обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, имеющим диплом об окончании аспирантуры, ординатуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, справку об обучении или о периоде обучения в аспирантуре, ординатуре, сокращение срока получения образования осуществляется путем переаттестации или перезачета полностью или частично трудоемкости отдельных модулей, дисциплин, практик, освоенных (пройденных) на предыдущем этапе подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре.

3.8. Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

3.9. В случае если обучающийся не выполняет индивидуальный учебный план ускоренного обучения, приказом Директора Центра на основании представления научного руководителя он может быть переведен на обучение по ООП ВО с полным нормативным сроком освоения.

3.10.Обучающийся по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, имеет право по письменному заявлению на имя директора перевестись на обучение по ООП ВО с нормативным сроком обучения по соответствующей форме обучения.

4. Правила перезачета и переаттестации дисциплин при переводе на ИУП, в том числе при ускоренном обучении по ИУП

4.1. Перезачет дисциплины - это подтверждение оценок по дисциплине, изученной аспирантами на предыдущем этапе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Аспиранты, получившие перезачет по определенной дисциплине, освобождаются от ее изучения, в том числе от посещения занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

4.2.Перезачет осуществляется на основании документа, представленного аспирантом. В качестве такого документа могут служить:

- диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук и(или) диплом доктора наук;

- справка установленного образца об обучении (периоде обучения) в аспирантуре.

4.3. Наименования перезачитываемых дисциплин должны совпадать с наименованиями дисциплин того рабочего учебного плана аспирантуры, по которому обучается аспирант. Допускается перезачет дисциплин, в наименовании которых изменен порядок слов.

4.4. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

4.5. Перезачет дисциплин оформляется протоколом аттестационной комиссии Центра, в котором указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с рабочим учебным планом аспирантуры Центра по соответствующему направлению подготовки). Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии передается в отдел аспирантуры и ординатуры Центра.

4.6. Записи о перезачтенных дисциплинах с проставлением оценок (зачетов) вносятся в индивидуальный план аспиранта специалистом образовательного центра.

4.7. Факультативные дисциплины, ранее изученные аспирантом, могут быть перезачтены на основании его заявления. Дисциплины по выбору, ранее изученные в другой организации, перезачитываются в указанном объеме часов без дополнительной аттестации.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Профессорско-преподавательский состав Центра несет ответственность за правильное выставление оценок в аттестационной ведомости аспиранта и своевременное предоставление в Образовательный центр промежуточной аттестации.

5.2. Заместитель директора по научной работе несет ответственность за своевременное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, их соответствие действующим нормативным документам. Образовательный центр

осуществляет контроль за переводом аспирантов на обучение по индивидуальному учебному плану в рамках ООП ВО и на ускоренное обучение по ИУП.