

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ ИМ. Ф.Ф.ЭРИСМАНА»  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
(ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора)**

**ОДОБРЕНО:**

на заседании Ученого Совета ФБУН  
«ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»  
Роспотребнадзора  
Протокол № 11  
« 19 » Октябрь 2023 г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ФБУН  
«ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»  
Роспотребнадзора

Кузьмин С.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
по приему на обучение по программам магистратуры  
Федерального бюджетного учреждения науки  
«Федеральный научный центр гигиены им. Ф.Ф. Эрисмана»  
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей  
и благополучия человека**

Мытищи 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии (далее – экзаменационная комиссия) по проведению вступительных испытаний по приему на обучение по образовательным программам магистратуры Федерального бюджетного учреждения науки «Федеральный научный центр им. Ф.Ф. Эрисмана» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Центр) граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, лиц с ограниченными возможностями здоровья для обучения за счет бюджетных средств и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Экзаменационная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний на конкурсной основе для обучения по программам магистратуры и действует до окончания вступительных испытаний.

1.3. В своей работе экзаменационная комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Правилами приема в магистратуру Центра на очередной учебный год;
- Уставом Центра;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора Центра.

1.4. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, законодательством РФ прав граждан в области образования;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих;
- организация и проведение вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- обеспечение зачисления граждан наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ магистратуры.

## 2. Состав и полномочия экзаменационной комиссии

2.1. Для подготовки, проведения и оценки вступительных испытаний



председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий до начала проведения вступительных испытаний.

2.2. Экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Центра.

2.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель.

2.4. Экзаменационные комиссии формируются из опытных и квалифицированных научно-педагогических кадров: докторов наук, профессоров, кандидатов наук, доцентов по направлению вступительного испытания. В состав экзаменационной комиссии могут включаться представители органов государственной власти РФ, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

2.6. Председатель экзаменационной комиссии:

- распределяет обязанности между ее членами;
- осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- инструктирует членов экзаменационной комиссии по вопросам осуществления ими полномочий.

2.7. Члены экзаменационной комиссии принимают вступительные испытания у поступающих по программам магистратуры.

2.8. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- своевременно разрабатывать и подготавливать необходимые материалы вступительных испытаний (программы вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно);
- определять соответствие содержания, структуры материалов испытаний, процедуры проверки и критериев оценивания устных вступительных испытаний установленным требованиям;
- разрабатывать критерии оценивания устных вступительных испытаний;
- осуществлять своевременную и объективную процедуру оценивания устных ответов поступающих в магистратуру в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Центра о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний;



- выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для сотрудников и поступающих.

2.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения вступительного испытания;

- требовать организации необходимых условий труда;

- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии расписание вступительных испытаний;

- осуществлять взаимодействие по вопросам подготовки необходимых материалов для вступительных испытаний, разработке критериев оценивания устных вступительных испытаний и осуществления процедуры оценивания устных ответов поступающих с секретарем экзаменационной комиссии, председателем экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии.

2.11. Делопроизводство комиссии ведет секретарь экзаменационной комиссии, назначаемый приказом директора Центра.

2.12. Секретарь экзаменационной комиссии:

- формирует списки поступающих для экзаменационной комиссии;

- следит за правильностью оформления документации;

- выполняет поручения председателя экзаменационной комиссии;

- организует работу по тиражированию бланков необходимой документации;

- извещает членов экзаменационной комиссии о режиме работы комиссии;

- оформляет протоколы вступительных испытаний.

### **3. Организация работы экзаменационной комиссии**

3.1. Расписание вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры утверждается председателем приемной комиссии.

3.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания. Программы вступительных испытаний являются едиными для всех форм обучения.

3.3. С программами вступительных испытаний поступающие могут ознакомиться на официальном сайте Центра.

3.4. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам одного вступительного испытания в форме собеседования, проведение которого осуществляется Центром самостоятельно.

3.5. Расписание вступительных испытаний в форме собеседования (дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления



результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Центра.

Консультации по вступительным испытаниям поступающие получают в Образовательном центре.

3.6. Уровень знаний поступающего в магистратуру оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной системе.

3.7. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

3.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Центр может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Центром.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, уполномоченные должностные лица Центра составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.10. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в Центр апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Центром.

3.11. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.12. При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. Во время вступительного испытания на рабочем столе поступающего, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:

- ручка, карандаш;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- средства обучения (линейка; непрограммируемый калькулятор);
- экзаменационный лист;
- черновики.

3.13. Присутствие на вступительном испытании посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается.

3.14. Поступающие, не выдержавшие вступительные испытания или

удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса.

3.15. Передача вступительных испытаний не допускается.

3.16. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительным испытаниям в группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

3.17. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается директором Центра с одобрения Ученого Совета и вступает в силу с даты его утверждения директором Центра и действует до замены его новым.

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий специалист  
отдела аспирантуры и ординатуры  
Образовательного центра



Е.А. Тихомирова



СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Образовательного центра  
ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»  
Роспотребнадзора



Е.В. Сидельникова

Заместитель директора по общим вопросам  
ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»  
Роспотребнадзора



О.Л. Гавриленко

Начальник юридического отдела  
ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»  
Роспотребнадзора

*Врач  
по санитарно-  
эпидемиологическому  
надзору*



О.В. Босых

Приложение 1. Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему  
вступительного испытания в магистратуру

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ ИМ. Ф.Ф.ЭРИСМАНА»  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
(ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

Заседания экзаменационной комиссии (вступительное испытание в магистратуру)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена приказом директора ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прием вступительного экзамена \_\_\_\_\_

Код и наименование направления подготовки/специальности: \_\_\_\_\_

Шифр и наименование направленности (профиля): \_\_\_\_\_

Лицо, сдающее вступительный экзамен \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

При собеседовании поступающему в магистратуру были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа на заданные вопросы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Признать что \_\_\_\_\_ прошел вступительные испытания с результатом  
(ФИО поступающего)  
\_\_\_\_\_ баллов, к зачислению \_\_\_\_\_.  
(рекомендуется/не рекомендуется)

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /