ПОСТУПЛЕНИЕ В МАГИСТРАТУРУ

Информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний, о сроках зачисления, о сроках завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, о сроках издания приказа (приказов) о зачислении

Прием документов проводится с 01 июля по 09 августа 2024 года.

Вступительные испытания проводятся с 19 по 23 августа 2024 года

Заявление о согласии на зачислении (оригинал документа установленного образца) до 12:00 по Московскому времени 28 августа 2024 года

Сроки зачисления - 30 августа 2024 года

Срок издания приказа о зачислении - 30 августа 2024 года

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ об образовании установленного образца, указанный в пункте 1.5 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов об образовании установленного образца. В случае предоставления нескольких документов об образовании поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета – (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в разделе 8 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий с указанием этих условий в заявлении поступающего;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

6) договор о целевом обучении (для поступающих по квоте целевого приема) – оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала. В случае если Центр является стороной по договору о целевом обучении, договор предоставляется в оригиналах в экземплярах по количеству сторон данного договора;

7) для лиц, поступающих на места с оплатой за счет средств физических и юридических лиц, – подписанный заказчиком и обучающимся (если заказчик и

обучающийся – разные лица) или заказчиком (если заказчиком обучения является сам поступающий) договор на оказание платных образовательных услуг, заполненный в соответствии с установленной Центром формой. Указанный договор предоставляется в оригинале не позднее дня завершения выставления отметок об оригинале;

8) фотографию обучающегося в электронном виде (в формате *jpg) – для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно;

9) иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего).

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТАХ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

Наименование места приема	Адрес места приема документов	Контактные телефоны	График работы
ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф.ЭРИСМАНА», Образовательный центр, кабинет 102 (1 этаж)	Московская область, г.о. Мытищи, г.Мытищи, ул. Семашко, д. 2	+7 (495) 582-96-89	с понедельника по пятницу с 10.00-17.00

Подать заявление можно по ссылке Заполнить заявление для поступления онлайн

Для подачи заявления необходимо зарегистрироваться или пройти авторизацию